

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»**

П Р И К А З

28 сентября 2022 г.

№ 587

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (Приложение 1).

Директор



Т. Г. Кучинская

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего
общего образования в МБОУ «СОШ №15» г. Славгорода в 2022 году**

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственный	ожидаемые результаты
1. Анализ проведения ГИА-11				
1.1	Анализ результативности сдачи итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	июнь-август 2022 г.	зам. директора по УВР	подготовка аналитической информации
1.2.	Анализ результатов ЕГЭ-2022 года. Выявление проблемных вопросов ЕГЭ-2023	август 2022 г.	зам. директора по УВР	план работы на новый учебный год по подготовке учащихся к сдаче ГИА-11 в рамках работы муниципальных учебно-методических объединений
1.3.	Обсуждение результатов ЕГЭ-2022 года на методических советах в школьных округах с целью принятия управленческих решений по методическому сопровождению вопросов подготовки к ГИА-2023	октябрь 2022 г.	зам. директора по УВР	включение в план работы школьных округов
1.4.	Изучение на заседании методического совета статистических данных по результатам проведения ГИА-11 в 2022 году.	ноябрь 2022 г.	зам. директора по УВР	использование материалов статистических данных в практической деятельности

2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ среднего общего образования				
2.1.	Корректировка программ повышения квалификации педагогов на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся	октябрь 2022 г. - май 2023 г.	зам. директора по УВР	повышение квалификации педагогов в соответствии с анализом выявленных проблем по подготовке учащихся к ГИА-11
2.2.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки специалистами Министерства образования, КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ)	в соответствии с графиком вебинаров на 2022-2023 учебный год	зам. директора по УВР	устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов, по которым обучающиеся показывают стабильно низкие результаты
2.3.	Организация участия учащихся общеобразовательных организаций во Всероссийских проверочных работах	март-май 2023 г.	зам. директора по УВР	своевременная диагностика уровня достижения учащимися образовательных результатов
2.4.	Организация системной работы с учителями-предметниками: курсы, консультации, методическая помощь	в течение учебного года	зам. директора по УВР	повышение качества подготовки учащихся к ГИА-11
2.5.	Заседание рабочих групп учителей-предметников по вопросу анализа вариантов демоверсий КИМ ГИА (ЕГЭ-11)-2023	I полугодие 2022-2023 учебного года	Руководители ШУМО	повышение качества подготовки учащихся к ГИА-11
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Контроль изучения приказов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в Алтайском крае в 2023	в течение 2022-2023 учебного года	Директор, зам. директора по УВР	обеспечение информационного сопровождения

	году			участников ГИА-11
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11				
4.1.	Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11	апрель-май 2023 г.	зам. директора по УВР	семинары о порядке проведения ГИА-11
5. Организационное сопровождение ГИА-11				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01 декабря 2022 г.	зам. директора по УВР	информация о количестве участников
5.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: – списка ППЭ; – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ	в соответствии с Порядком проведения ГИА–11, графиком ФЦТ (Федерального центра тестирования)	зам. директора по УВР	своевременно сформированные сведения в РИС
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Обучение экспертов по оцениванию работ.	декабрь 2022 г, февраль, май 2023 г.	зам. директора по УВР	проведение итогового сочинения (изложения)
5.4.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	март-май 2023 г.	технические специалисты	акты готовности видеонаблюдения в ППЭ

5.5.	<ul style="list-style-type: none"> -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА, представление кандидатур в Министерство образования и науки Алтайского края; -проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; -организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА 	апрель-май 2023 г.	зам. директора по УВР	функционирование института общественных наблюдателей
------	--	--------------------	-----------------------	--

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11

6.1.	Информационное наполнение сайта школы по вопросам ГИА-9	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	своевременное размещение необходимой информации по вопросам прохождения ГИА на сайте школы
6.2.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-11	в течение 2022-2023 учебного года	директор, зам. директора по УВР	информационная компетентность администраторов ГИА, руководителей ППЭ
6.3.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА-11 в 2023 году, актуализация информации на сайтах школы	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	информационная компетентность участников ГИА
6.4.	Участие в рассмотрении вопросов подготовки к ГИА в рамках краевого родительского собрания	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР, председатель родительского комитета	информационная компетентность участников образовательного

				пространства
6.5.	Проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях, консультаций, встреч с выпускниками 11-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросу проведения ГИА-11	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	обеспечение информирования участников ГИА
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-11				
7.1.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-11 на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива	в течение учебного года	директор	доведение информации до всех участников образовательного процесса