

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15»

П Р И К А З

28 сентября 2022 г.

№ 586

Об утверждении плана мероприятий  
(«дорожной карты») подготовки и  
проведения государственной  
итоговой аттестации по  
образовательным программам  
основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение 1).

Директор



Т. Г. Кучинская

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего образования в МБОУ «СОШ №15» г. Славгорода в 2022 году**

№ п/п	наименование мероприятия	сроки	ответственный	ожидаемые результаты
<b>1. Анализ проведения ГИА-9</b>				
1.1	Анализ результативности сдачи итоговой аттестации в форме ОГЭ.	июнь-август 2022 г.	зам. директора по УВР	подготовка аналитической информации
1.2.	Анализ результатов ОГЭ-2022 года. Выявление проблемных вопросов ОГЭ-2023	август 2022 г.	зам. директора по УВР	план работы на новый учебный год по подготовке учащихся к сдаче ГИА-9 в рамках работы муниципальных учебно-методических объединений
1.3.	Обсуждение результатов ГИА-2022 года на методических советах в школьных округах с целью принятия управленческих решений по методическому сопровождению вопросов подготовки к ГИА-2023	октябрь 2022 г.	зам. директора по УВР	включение в план работы школьных округов
1.4.	Изучение на заседании методического совета статистических данных по результатам проведения ГИА-9 в 2022 году.	ноябрь 2022 г.	зам. директора по УВР	использование материалов статистических данных в практической деятельности

<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего образования</b>				
2.1.	Корректировка программ повышения квалификации педагогов на основе анализа выявленных проблем в качестве подготовки учащихся	октябрь 2022 г. - май 2023 г.	зам. директора по УВР	повышение квалификации педагогов в соответствии с анализом выявленных проблем по подготовке учащихся к ГИА-9
2.2.	Организация участия учителей-предметников в вебинарах, проводимых с целью методической и консультационной поддержки специалистами Министерства образования, КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ)	в соответствии с графиком вебинаров на 2022-2023 учебный год	зам. директора по УВР	устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов, по которым обучающиеся показывают стабильно низкие результаты
2.3.	Организация участия учащихся общеобразовательных организаций во Всероссийских проверочных работах	март-май 2023 г.	зам. директора по УВР	своевременная диагностика уровня достижения учащимися образовательных результатов
2.4.	Организация системной работы с учителями-предметниками: курсы, консультации, методическая помощь	в течение учебного года	зам. директора по УВР	повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9
2.5.	Заседание рабочих групп учителей-предметников по вопросу анализа вариантов демоверсий КИМ ГИА (ОГЭ-9)-2023	I полугодие 2022-2023 учебного года	Руководители ШУМО	повышение качества подготовки учащихся к ГИА-9
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1.	Контроль изучения приказов, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в Алтайском крае в 2023 году	в течение 2022-2023 учебного года	Директор, зам. директора по УВР	обеспечение информационного сопровождения

				участников ГИА-9
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9</b>				
4.1.	Заявка на канцелярские товары для проведения государственной итоговой аттестации учащихся выпускных классов в 2023 году	май 2023 г.	Директор	готовность ППЭ к проведению ГИА-9
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9</b>				
5.1.	Проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	апрель-май 2023 г.	руководитель ППЭ	семинары о порядке проведения ГИА-9
<b>6. Организационное сопровождение ГИА-9</b>				
6.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2022 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9 в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01 декабря 2022 г.	зам. директора по УВР	информация о количестве участников
6.2.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: – списка ППЭ; – аудиторий ППЭ; – членов ГЭК; – руководителей ППЭ; – организаторов ППЭ; – технических специалистов ППЭ	в соответствии с Порядком проведения ГИА–9, графиком ФЦТ (Федерального центра тестирования)	зам. директора по УВР	своевременно сформированные сведения в РИС

6.3.	Организация и проведение итогового собеседования. Обучение экспертов по оцениванию работ.	по графику	зам. директора по УВР	проведение итогового собеседования
6.4.	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	март-май 2023 г.	технические специалисты	акты готовности видеонаблюдения в ППЭ
6.5.	-информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя при проведении ГИА, представление кандидатур в Министерство образования и науки Алтайского края; -проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей; -организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА	апрель-май 2023 г.	зам. директора по УВР	функционирование института общественных наблюдателей
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9</b>				
7.1.	Информационное наполнение сайта школы по вопросам ГИА-9	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	своевременное размещение необходимой информации по вопросам прохождения ГИА на сайте школы
7.2.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9	в течение 2022-2023 учебного года	директор, зам. директора по УВР	информационная компетентность администраторов ГИА, руководителей ППЭ
7.3.	Оформление информационных стендов в образовательных организациях по процедуре	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	информационная компетентность

	проведения ГИА-9 в 2023 году, актуализация информации на сайтах школы			участников ГИА
7.4.	Участие в рассмотрении вопросов подготовки к ГИА в рамках краевого родительского собрания	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР, председатель родительского комитета	информационная компетентность участников образовательного пространства
7.5.	Проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях, консультаций, встреч с выпускниками 9-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросу проведения ГИА-9	в течение 2022-2023 учебного года	зам. директора по УВР	обеспечение информирования участников ГИА
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>				
8.1.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива	в течение учебного года	директор	доведение информации до всех участников образовательного процесса