

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
администрации
г. Славгорода Алтайского края
по образованию
от 17.03.2020 № 228

У С Т А В

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
(новая редакция)

город Славгород 2020

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» города Славгорода Алтайского края создано на основании Постановления Славгородского городского Совета депутатов от 19 сентября 1975 года № 10.

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (далее – Школа).

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ №15».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование город Славгород Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования город Славгород Алтайского края исполняет отраслевое подразделение администрации города Славгорода Алтайского края - Комитет администрации города Славгорода Алтайского края по образованию (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования город Славгород Алтайского края исполняет администрация города Славгорода Алтайского края (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 658828, Алтайский край город Славгород, микрорайон 3, строение 1.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

658828, Алтайский край город Славгород, микрорайон 3, строение 1.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

- адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Порядок предоставления Школой платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом - положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.4.1. К иным видам деятельности Школы относятся следующие виды деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин) за пределами основных общеобразовательных программ по договорам за счёт средств физических лиц;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.5. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития

Школы;

- прием учащихся в Школу;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;
- организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом; приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. Школа ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы образования.

2.10. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.11. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

2.13. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

2.14. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

2.15. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

2.16. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Школы.

2.17. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

2.19. Школа выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы установленного образца о соответствующем уровне образования, заверяемые печатью Школы.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.20. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.21. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2.22. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

2.23. Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

2.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня на выполнение муниципального задания.

2.25. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Школы являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.26. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.27. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.28. В локальном акте отражаются: общие положения, цели и задачи, содержание, ожидаемые результаты.

2.29. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора Школы.

Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

2.30. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

2.31. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.32. В Школе создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися, во время пребывания в Школе в соответствии с законодательством.

2.33. Организация питания в Школе возлагается на Школу.

2.34. Организация питания в Школе осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

2.35. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой 3 Устава.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который назначается Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор проходит обязательную аттестацию. Должность руководителя не может исполняться по совместительству.

3.2. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Школы, в том числе:

- определение организационной структуры Школы;
- утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления Школы;
- формирование контингента обучающихся;
- годовое и оперативное планирование деятельности Школы по всем направлениям, утверждение планов работы Школы и его структурных подразделений;
- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Школы, тарификационных списков и графиков отпусков;
- определение должностных прав и обязанностей работников Школы, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Школы в соответствии с нормами действующего законодательства;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Школы в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных

финансовых средств Школы и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Школой, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества Школы (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);

- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

3.4. Директор Школы имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Школы;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Школы, утверждение локальных нормативных актов;

- поощрение работников Школы;

- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать безопасные условия организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений.

3.6. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными

соответствующей квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

3.7. Указания директора Школы обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родительской общественности, Общешкольная конференция.

3.9. Общее собрание работников Школы.

3.9.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, представляющим интересы работников Школы по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Школе. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Школе, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

3.9.2. Общее собрание действует бессрочно. Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.9.3. Общее собрание избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания; секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

3.9.5. Решения Общего собрания согласовываются с директором Школы, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Школы.

3.9.6. К компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников в постоянные и временные комиссии по различным направлениям;

- выборы представителей работников Школы для ведения переговоров с администрацией Школы по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

- отзыв ранее избранных представителей;

- принятие и согласование локальных нормативных актов по основным направлениям деятельности Школы, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.9.7. Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании.

3.10. Педагогический совет

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.

3.10.1. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.10.2. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, а так же секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание

Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Ход заседаний Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

3.10.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы.
- рассмотрение годового плана работы Школы;
- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Школы;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом.

3.10.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете.

3.11. Управляющий совет

3.11.1. Управляющий совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.

3.11.2. Управляющий совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, обучающихся и их родителей.

3.11.3. Управляющий совет избирается сроком на 2 года. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

3.11.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом самостоятельно, но не реже одного раза в квартал.

3.11.5. Количественный состав Управляющего совета состоит из 11 человек:

- представители коллектива Школы – 3 человека,
- директор;
- представители родителей (законных представителей) общественности – 3 человека;
- представители обучающихся – 2 человека;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель общественности – 1 человек.

3.11.6. Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета избираются на Общешкольной конференции.

Представителем администрации Школы в Управляющем совете является директор Школы, который входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 3 человек, в том числе директора Школы.

Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, и назначения представителя Учредителя.

Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Школы не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь. Директор Учреждения, представители работников, обучающихся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Управляющий совет при тайном голосовании простым большинством голосов от числа присутствующих избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

Председатель, на время его отсутствия – заместитель председателя, руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Управляющий совет обязан предоставлять до 01 сентября ежегодный доклад Учредителю и общественности о состоянии дел в Школе.

3.11.7. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование программ развития Школы (перспективных планов), отчетов об их выполнении;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Школы.
- согласование участия Школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Школы в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Школы; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Школы.

3.11.8. Деятельность Управляющего совета регламентируется положением об Управляющем совете.

3.12. Совет родительской общественности

3.12.1. Совет родительской общественности является коллегиальным органом самоуправления Школы, созданным в целях содействия администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся; свободного развития личности в защите законных прав и интересов обучающихся; в организации и проведении общественных мероприятий; организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Совет родительской общественности избирается на заседании Общешкольной конференции, в состав Совета родительской общественности входят по одному представителю от родительского комитета каждого класса, предложенному Общешкольной конференцией. В состав Совета родительской общественности с правом совещательного голоса входит Директор. Общее количество постоянных членов Совета родительской общественности должно быть нечетным. Члены Совета родительской общественности выполняют свои обязанности на общественных началах. В работе Совета родительской общественности могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, учителя и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.

Срок полномочий Совета родительской общественности - один учебный год.

Совет родительской общественности из числа своего состава избирает Президиум в количестве не более 5 человек. Президиум избирает из числа своего состава председателя

Совета родительской общественности, заместителя Совета родительской общественности и секретаря Совета родительской общественности. Заседания Совета родительской общественности проводятся не реже одного, а заседания Президиума не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета родительской общественности могут созываться его председателем по мере необходимости либо по требованию его членов.

3.12.2. К компетенции Совета родительской общественности относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участия в подготовке Школы к новому учебному году и благоустройству территории;
- контроль организации и качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказание помощи администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Совета родительской общественности, по поручению директора;
- обсуждение локальных актов Школы по вопросам, вводящим в компетенцию Совета родительской общественности;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родительской общественности;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

3.12.3. Совет родительской общественности работает по разработанным и принятым им регламенту работ и плану, которые согласовываются с Директором и утверждаются на Общешкольной конференции.

3.12.4. Совет родительской общественности подчиняется и подотчетен Общешкольной конференции. О своей работе Совет родительской общественности отчитывается перед Общешкольной конференцией не реже одного раза в год.

3.12.5. Совет родительской общественности правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

3.12.6. Совет родительской общественности ведет протоколы своих заседаний.

3.12.7. Деятельность Совета родительской общественности регламентируется положением о Совете родительской общественности.

3.13. Общешкольная конференция

3.13.1. Общешкольная конференция является постоянно действующим органом коллегиального управления, реализующий государственно-общественный характер управлением школой.

Делегаты на Общешкольную конференцию избираются из числа учителей, родителей, обучающихся.

В работе Общешкольной конференции могут принять участие представители Учредителя, члены Управляющего совета, члены совета родительской общественности и иные юридические и физические лица на условиях и в порядке, определяемом самой конференцией. Общешкольная конференция избирается сроком на один год.

3.13.2. Общешкольная конференция созывается ежегодно и правомочна при присутствии на ней не менее 2/3 списочного состава участников.

Решения на Общешкольной конференции принимаются простым большинством голосов.

Внеочередной созыв Общешкольной конференции может произойти по требованию Директора, Управляющего совета.

3.13.3. К компетенции Общешкольная конференция относятся рассмотрение следующих вопросов:

- разработка стратегии развития образовательного учреждения;
- принятие планов и программ развития образовательного учреждения;
- выборы состава Управляющего совета школы;
- заслушивание отчетов Управляющего совета школы о своей деятельности;
- обсуждение формирования и исполнения сметы расходов образовательного учреждения;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;
- заслушивать отчет Директора о результатах работы и перспективах развития.

Общешкольная конференция может рассматривать вопрос о досрочном прекращении полномочий Управляющего совета и его председателя. Основанием для этого является соответствующее ходатайство не менее 1/3 Управляющего совета школы о рассмотрении данного вопроса, директора.

3.14. Коллегиальные органы управления, создаваемые в Школе, не вправе выступать от его имени.

3.15. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно- хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Педагогические работники Школы имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;

- на бесплатное пользование методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

3.18. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;

- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;

- обязательное социальное страхование;

- льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Школы, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;

- представление на рассмотрение администрации Школы предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;

- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

3.19. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Школы;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.20. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования город Славгород Алтайского края.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете. Собственник вправе изъять у Школы используемое не по назначению имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном Учредителем.

4.6. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное за счет этих средств, а также безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

4.7. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве

оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

